

REGULAMIN RADY SZKOŁY
przy Szkole Podstawowej Nr 80 w Gdańsku

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna.

1. Rada Szkoły Podstawowej Nr 80 w Gdańsku im. Budowniczych Portu Północnego w Gdańsku, zwana dalej Radą Szkoły działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty. DzU Nr 95 z dnia 25.10.1991 roku art. 50, 51 (tekst jednolity z 1996r. – DzU Nr 67),
 - b) Decyzji Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 80 w Gdańsku z dnia 7.01.1992 r.
 - c) Statutu Szkoły Podstawowej Nr 80 w Gdańsku nadanego Uchwałą Nr VII/213/99 Rady Miasta z dnia 15 marca 1999 roku.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

1. Siedzibą Rady Szkoły jest Szkoła Podstawowa Nr 80 w Gdańsku.
2. Rada stanowi forum porozumienia społeczności szkolnej, służącej rozwiązywaniu wewnętrznych spraw szkoły, a także w innych sprawach istotnych dla szkoły.
3. Rada Szkoły jest najwyższym, społecznym organem doradczo – opiniodawczym w zakresie prawidłowego funkcjonowania szkoły.
4. Rada Szkoły ustala regulamin swojej działalności.
5. Rada Szkoły posługuje się pieczętą nagłówkową.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Rady

1. Cele:

- a) dobro ucznia jest dla Rady wartością nadrzędną i przez Radę chronioną.
- b) rada zapewnia współpracę rodziców, uczniów i nauczycieli szkoły w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
- c) przedstawia dyrekcji, władzom szkolnym i oświatowym opinie we wszystkich istotnych sprawach szkolnych.
- d) współdziała z dyrekcją szkoły i radą pedagogiczną w realizacji programu wychowania i opieki oraz organizacji nauczania.
- e) pozyskuje sojuszników do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania pomocy materialnej.
- f) dąży do stworzenia uczniom i nauczycielom najkorzystniejszych warunków do nauki, pracy i wszechstronnego rozwoju.

2. Zadania:

- a) uchwała Statut Szkoły przygotowany przez radę pedagogiczną.
- b) opiniuje:
 - plan pracy szkoły,
 - projekty innowacji i eksperymentów,
 - plan finansowy szkoły.
- c) przedstawia wnioski:
 - w sprawie rocznego planu finansowego szkoły,
 - do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego
 - i wojewódzkiej rady oświaty w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych
- d) z własnej inicjatywy ocenia sytuację i stan szkoły.
- e) może gromadzić fundusze w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Organa Rady Szkoły

1. W skład Rady Szkoły wchodzi przedstawiciele rodziców, nauczycieli w jednakowej ilości po trzy osoby.
2. Rada działa kolegialnie. Przewodniczący powołuje posiedzenia Prezydium Rady, przygotowuje porządek i prowadzi je. Posiedzenia odbywają się raz w okresie lub częściej – na wniosek Prezydium Rady.
3. Na czele Rady stoi jej przewodniczący, który reprezentuje radę na zewnątrz, w kontaktach z dyrektorem, radą pedagogiczną i organizacjami działającymi na terenie szkoły.
4. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - przewodniczący Rady
 - 1 zastępca przewodniczącego
 - sekretarz
5. Decyzje Rady i Prezydium Rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności 2/3 jej członków.
6. Kadencja przewodniczącego rady trwa 3 lata – do 15 września nowego roku szkolnego. Funkcję tę może pełnić przez trzy kadencje. Kadencja Rady i Prezydium trwa 3 lata z możliwością dokonania corocznej zmiany 1/3 członków lub pozostania na kolejne kadencje.
7. Organem pomocnym dla Rady Szkoły jest Rada Rodziców, w skład której wchodzi przedstawiciele rady oddziałowej klasy wybrani przez ogół rodziców w trakcie zebrania wyborczego.
8. Członków Rady Szkoły wybiera się:
 - nauczycieli - na posiedzeniu rady pedagogicznej
 - rodziców – spośród rodziców
9. Zebranie Rady przyjmuje coroczny plan działalności Rady na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym i sprawozdanie z jego realizacji na koniec roku szkolnego.
10. Zebrania Rady i Prezydium są protokołowane przez sekretarza.
11. W posiedzeniu Rady i Prezydium może brać udział dyrektor i zastępca,

przedstawiciele administracji państwowej, organizacji społecznych i inne osoby z głosem doradczym.

ROZDZIAŁ V

Zasady działalności finansowo - gospodarczej

1. Fundusze Rady powstają z dochodów osiąganych z własnej działalności, dobrowolnych składek rodziców, darowizn osób prawnych oraz innych źródeł.
2. Zgromadzonymi środkami finansowymi dysponuje rada poprzez Prezydium.
3. Środki mogą być przeznaczone na działalność określoną regulaminem Rady, a przede wszystkim na udzielanie szkole pomocy z zakresie nauczania, wychowania i opieki.
4. W działalności finansowo – gospodarczej rady obowiązują ogólne zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania własnością społeczną.
5. Rada Szkoły ustala w miesiącu wrześniu preliminarz przychodów i rozchodów na bieżący rok szkolny.
6. Przewodniczący na pierwszym zebraniu nowego roku szkolnego przedstawia sprawozdanie z realizacji preliminarza za rok ubiegły.
7. Rada przygotowuje informację z realizacji planu finansowego na drugie zebranie wychowawców z rodzicami, które odbywają się w miesiącu listopadzie.
8. Obsługę finansową, to jest zbieranie składek i prowadzenie ksiąg finansowych rada powierza dwóm osobom, zawiera z nimi umowę – zlecenie i nagradza je z funduszu Rady. Wysokość wynagrodzenia ustalana jest na posiedzeniu Rady.
9. Działalność finansowo – gospodarczą kontroluje co najmniej raz w roku Komisja Rewizyjna w składzie 3 – osobowym, wybrana spośród rodziców na zebraniu przedstawicieli klas. Z kontroli komisja sporządza protokół.
10. Za zgodność gospodarki funduszami rady odpowiada Prezydium.