

**Regulamin
zamówień publicznych do 14 000 euro
w Szkole Podstawowej nr 80 w Gdańsku**

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ikroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Szkole Podstawowej nr 80, szkole lub placówce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 80 w Gdańsku;
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin zamówień publicznych do 14 000 euro w Szkole Podstawowej nr 80;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 80 w Gdańsku
4. Pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 80 w Gdańsku

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb dokonywania zakupów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro (zwanych dalej „zakupami”).
2. Przeliczenia złotych na euro dokonuje się na podstawie obowiązującego w dniu określenia wartości zakupów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
3. Wartość zakupów określa się bez podatku od towarów i usług (VAT).

§ 2

Zakupy powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych wydatków oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 3

Dokonanie zakupów zleca ustnie lub pisemnie Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 80.

§ 4

1. Udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 30000 złotych należy poprzedzić rozeznaniem (telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem Internetu) lokalnego lub krajowego rynku potencjalnych wykonawców, zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności wydatków.
2. O sposobie przeprowadzenia rozeznania i badania rynku potencjalnych wykonawców decyduje Dyrektor biorąc pod uwagę charakter i przedmiot zamówienia oraz jego wartość.
3. Zamówienie należy udzielić wykonawcy, który w trakcie negocjacji zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę, jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. funkcjonalność, jakość, parametry techniczne, koszty eksploatacji, termin płatności, warunki gwarancji itp., lub od właściwości wykonawcy.
4. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczegółowy charakter i rodzaj dostaw, usług oraz robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji konkretnemu wykonawcy.

§ 5

1. Przy zamówieniach o wartości powyżej 30000 złotych należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert co najmniej 3 wykonawców.
2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego, kierowanego do wykonawców w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej, z podaniem terminu składania ofert.
3. Zaproszenie do składania ofert obejmuje następujące informacje:
 - a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - b) Przewidywany termin realizacji zamówienia;
 - c) Istotne zapisy, które należy uwzględnić w umowie.
4. Zamówienie należy udzielić wykonawcy, który w złożonej ofercie oraz w trakcie późniejszych negocjacji zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę, jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. funkcjonalność, jakość, parametry techniczne, koszty eksploatacji, termin płatności, warunki gwarancji itp., lub do właściwości wykonawcy.
5. Obowiązek dokonania analiz, o których mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy przypadków, gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn o obiektywnym charakterze.
6. W razie awarii wymagającej natychmiastowego dokonania naprawy, dopuszcza się odstąpienie od obowiązku dokonania analiz, o których mowa w ust. 1 i 3, oraz od zawarcia umowy w formie pisemnej. W takim przypadku usunięcie awarii następuje na podstawie pisemnego zlecenia.
7. Przy zamówieniach poniżej 3 500 złotych ustala się nie stosować żadnych procedur. Podstawą wydatku jest wystawiona faktura.

§ 6

Obowiązek sporządzania pisemnych umów istnieje, jeżeli ich wartość przekracza 30000 złotych, a w szczególnych przypadkach także dla zamówień poniżej tej kwoty, jeżeli wymaga tego interes Szkoły Podstawowej nr 80 (np. konieczność określenia terminu realizacji zamówienia, ustalenie szczególnych warunków gwarancji itp.).

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

Szkoła Podstawowa nr 80 w Gdańsku zaprasza

na podstawie art. 4 p. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

do złożenia propozycji cenowej na wykonanie zadania:

.....

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia ...20... roku.

3. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia20... roku, do godz.

w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 80,

ul. Opolska 9 , 80-365 Gdańsk

lub faxem na nr: 58 5564662

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sp80@poczta.fm

4. Na kopercie/faksie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego,

nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

„Propozycja cenowa na wykonanie zadania:

.....”

5. Osoba uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest;

Pani Małgorzata Janiec, pokój nr **014**, telefon 58 5564672

6. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej zamawiający wyśle do wykonawcy umowę w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(przygotował)

(podpisał w imieniu zamawiającego)

Gdańsk, dn.20.....r.